

Принят на собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Краснооктябрьский детский
сад »
Протокол № 5
от « 30» декабря 2022 года

Коллективный договор

по регулированию социально – трудовых отношений на 2023 – 2025 г.
между работодателем МБДОУ «Краснооктябрьский детский сад»
и трудовым коллективом.

Вступает в силу с 30 декабря 2022 года

От работодателя _____

Заведующий МБДОУ

«Краснооктябрьский детский сад »

Женченко Анна Анатольевна

От работников _____

Председатель первичной

профсоюзной организации

Недорезова Майя Юрьевна

Зарегистрирован в районной
организации Профсоюзов

« » ----- 2020 г.

Регистрационный №

Принят на собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Краснооктябрьский детский
сад »
Протокол № 5
от « 30» декабря 2022 года

Коллективный договор

по регулированию социально – трудовых отношений на 2023 – 2025 г.
между работодателем МБДОУ «Краснооктябрьский детский сад »
и трудовым коллективом.

Вступает в силу с 30 декабря 2022 года

От работодателя
Заведующий МБДОУ
«Краснооктябрьский детский сад »
Женченко Анна Анатольевна



От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
Недорезова Наталья Юрьевна



Зарегистрирован в районной
организации Профсоюзов
«Р» 2023 г.
Регистрационный №



Коллективный договор (дополнительное
соглашение) прошел (прошло)
уведомительную регистрацию
в Черлакском отделе МУ МТСР № 7
регистрационный № 1
от « 10 » января 2023 года
Ответственное лицо:
(подпись) (расшифровка)

Коллективный договор
трудового коллектива и работодателя
МБДОУ «Краснооктябрьский детский сад»
р.п. Черлак Омской области на 2023 – 2025 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сторонами настоящего коллективного договора являются работодатель МБДОУ «Краснооктябрьский детский сад» в лице заведующего и председатель первичной профсоюзной организации, представляющий работников детского сада.

Настоящий коллективный договор заключен на основе равноправия сторон, добровольности, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области. Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между сторонами договора на основе согласования их взаимных интересов.

В коллективном договоре воспроизводятся основные положения действующего законодательства, имеющие актуальное значение для работников детского сада, а также дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем, и улучшающие положение работников.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

Данный коллективный договор вступает в силу с 30 декабря 2022 года и действует до 30 декабря 2025 года.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель обязуется:

2.1. Прием на работу оформлять в соответствии со ст. 68 ТК РФ.

2.2. Трудовой договор заключать в соответствии со ст. 67 ТК РФ. Изменять определенные сторонами условия согласно ст. 72 ТК РФ.

2.3. Срочный трудовой договор заключается в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.4. При сокращении численности или штата работников руководствоваться ст. 82, 179 ТК РФ. По согласованию сторон преимущественное право на оставление на работе имеют:

- педагогические работники при наличии стажа педагогической работы для назначения пенсии за выслугу лет 23 – 24 года;
- работники, имеющие стаж работы в данной организации свыше 10 лет.

2.5. При высвобождении работников по п.1 ст.81 ТК РФ и п.2. ст.81 ТК РФ руководствоваться ст.178, 180 ТК РФ. По соглашению сторон:

- информацию об увольнении доводить письменно до сведения центра занятости за 3 месяца до ликвидации детского сада или сокращения численности или штата работников;
- оставлять за высвобождаемыми работниками преимущественное право возвращения на работу в детский сад при последующем возникновении вакансии.

2.6. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренных пунктами 2,3,5 части 1 статьи 81 ТК РФ производится в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

2.7. Работники имеют право потребовать разъяснения законности увольнения в

профкоме, соответствующих органах.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, сеткой НОД, годовым календарным учебным графиком, утвержденными работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ «Черлакский детский сад № 2».

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю согласно ст. 91 ТК РФ.

3.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени согласно ст. 333 ТК РФ.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебно-воспитательной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

3.4. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя в соответствии со ст. 93 ТК РФ.

3.5. Составление расписания НОД осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени воспитателя.

3.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается в соответствии со ст. 113 ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

3.7. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе производится в соответствии со ст. 99 ТК РФ.

3.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, дополнительными обязанностями допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном в Положении об оплате труда.

3.9. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания в соответствии со ст. 108 ТК РФ.

3.10. График дежурства педагогических работников по учреждению, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Работодатель обязуется:

4.1. Выплату заработной платы производить в соответствии со ст. 136 ТК РФ. По соглашению сторон заработную плату перечислять на указанный работником счет в банке не реже чем 15 и 30 (февраль 28) числа каждого месяца. Вновь принятым работникам, приступившим к работе с 1 по 15 число месяца, первую выплату заработной платы производить 15 числа данного месяца.

4.2. Сохранять среднюю заработную плату работникам:

- по соглашению сторон на время участия их в забастовке, проводимой в соответствии с действующим законодательством;
- в случае задержки выплаты заработной платы в соответствии со ст. 142 ТК РФ.
- по соглашению сторон на время приостановления работы по причине чрезвычайной ситуации в детском саду (обрушение и т.п.);
- по соглашению сторон на время приостановления работы в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности органами государственного надзора и контроля или решением суда.

4.3. Производить оплату труда педагогических работников:

- с учетом установленной им квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, установленных в приложении к Соглашению отпуску (Соглашение о регулировании социально – трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Омской области в сфере образования на 2019 – 2021 годы.);
- у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае длительной болезни, в случае выхода на работу после длительного отпуска истек срок действия квалификационной категории по их заявлению с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории, и ее прохождения, но не более чем на полгода после выхода из указанного отпуска (Соглашение о регулировании социально – трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Омской области в сфере образования на 2019 – 2021 годы.);
- с учетом работы воспитателя в группах для детей дошкольного возраста, привлеченного для работы в связи с неявкой основного работника, то есть в случаях, когда работа не допускает перерыва, является сверхурочной и оплачивается согласно требованиям статьи 152 Трудового Кодекса.

4.4. Своевременно проводить тарификацию работников с учетом изменения педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации. Оплату в соответствии с тарификацией и присвоенной квалификационной категорией производить с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производить доплату в соответствии со ст. 151 ТК РФ.

4.6. Возмещение расходов в виде денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате занимаемой площади жилого помещения (в коммунальных квартирах занимаемой жилой площади), отопление и освещение в сельских поселениях, рабочих или дачных поселках (поселках городского типа) на территории Омской области;

4.7. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплату труда производить в соответствии со ст. 155 ТК РФ.

4.8. По соглашению сторон установить оплату времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника 100% в случае выполнения работниками своих должностных обязанностей, согласно тарификации, а также индивидуальных планов учебно-воспитательной работы.

4.9. По соглашению сторон установить оплату труда за выполнение работ по индивидуальным планам учебно-воспитательной работы и не входящих в круг

основных обязанностей работников, не зависящих от работодателя и работника 100%.

4.10. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их в соответствии со ст.236 ТК РФ.

4.11. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется согласно ст.123 ТК РФ. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок в соответствии со ст. 124 ТК РФ. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпуска производится в соответствии со ст. 125 ТК РФ.

4.12. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков производить в соответствии со ст.122 ТК РФ.

4.13. При увольнении работнику выплачивать денежную компенсацию за все неиспользованные отпуска в соответствии со ст.127 ТК РФ.

5. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ

5.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст.128 ТК РФ, а также в связи с:

- юбилейной датой (50, 55, 60 лет) - до 3 дней;
- переездом на новое место жительства - до 3 дней;
- проводами члена семьи в армию – до 3-х дней;
- поступлением ребенка в 1 класс или выпускной класс (1 сентября) – 1 день.

5.2. Предоставлять длительный отпуск педагогическим работникам в соответствии со ст. 335 ТК РФ.

Педагогические работники, замещающие должности, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы с сохранением места работы (должность).

5.3.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставлять работникам продолжительностью 28 календарных дней для технического персонала, 42 календарных дня для воспитателей и 56 дней для учителя - логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя и воспитателей логопедической группы.

5.4.Повышать профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» гл. 5. Статья 47, пункт 5 (2)

5.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ.

5.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней предоставлять работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании специальной оценки условий труда.

5.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие оклады, согласно полученной квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Первичная профсоюзная организация обязуется:

6.1. Представлять и защищать интересы членов профсоюза в органах исполнительной

и представительной власти, судебных органах, перед работодателем детского сада.

6.2. Принимать участие в переговорах и консультациях с работодателем по всему кругу вопросов социально-трудовых отношений; вносить предложения по совершенствованию управления и работы детского сада; вносить предложения в проекты локальных нормативных актов, планов и программ, затрагивающих интересы членов профсоюза.

6.3..Осуществлять общественный контроль за:

- соблюдением трудового законодательства;
- целевым использованием средств, направляемых на оплату труда;
- правильной и своевременной выплатой заработной платы, доплат, надбавок и компенсаций, установлением и изменением должностных окладов (тарифных ставок);
- устранением выявленных нарушений.

6.4.Через своего представителя принимать участие в работе аттестационной комиссии детского сада.

6.5. Содействовать разрешению индивидуального трудового спора:

- путем ведения непосредственно с администрацией предварительных переговоров в интересах работника;
- инициируя вопрос о целесообразности создания в детском саду комиссии по трудовым спорам (КТС);
- выдвигая кандидатуры в члены комиссии по трудовым спорам от профсоюзной организации;
- выдвигая представителя профкома для участия в заседании комиссии по трудовым спорам в интересах работника, как по его просьбе, так и по собственной инициативе;
- контролируя ход и сроки рассмотрения заявлений (жалоб) в комиссии по трудовым спорам;
- осуществляя контроль за выполнением решений комиссии по трудовым спорам.

6.6. Оказывать членам профсоюза бесплатную консультацию и иную юридическую помощь по вопросам трудового законодательства и другим социально-экономическим вопросам.

6.7.При выполнении работодателем условий коллективного договора, обеспечивать стабильность в работе коллектива, не прибегать к забастовкам.

7. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Работодатель обязуется:

7.1. В соответствии со ст. 217 ТК РФ при отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда осуществлять их функции.

7.2.Проводить обучение и проверку знаний по охране труда педагогических работников детского сада и обслуживающего персонала в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

7.3. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в Порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2012 года № 302н, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам, гигиенической подготовки работников за счет средств работодателей, с сохранением за ними места работы (статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации);

7.4. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных Соглашением по охране труда на текущий

календарный год (Приложение № 1).

7.5. Не позднее 31 августа каждого календарного года проводить проверку готовности детского сада к новому учебному году, приемку помещений и оборудования повышенной опасности с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

7.6. В соответствии с действующими отраслевыми нормами обеспечить работников спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

7.7. Обеспечить ремонт, стирку, сушку специальной одежды.

7.8. Обеспечить выплату средней заработной платы работникам в случаях:

- отказа работников от выполнения ими работ в условиях нарушения требований охраны труда на рабочем месте, создающего угрозу жизни и здоровью работников;
- приостановки работы вследствие возникших нарушений требований охраны труда, угрожающих жизни и здоровью работников, по решению работодателя или по предписанию представителей органов государственного контроля и надзора.

7.9. Обеспечить предоставление необходимых документов, беспрепятственный доступ во все помещения детского сада для осуществления общественного контроля уполномоченному профкому, членам комиссии по охране труда.

7.10. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные нормативными правовыми актами и закрепление этих прав в трудовых договорах.

7.11. Обеспечить своевременное представление материалов для оформления льготных пенсий.

7.12. Всех работников организации при приеме на работу и периодически при проведении инструктажей информировать о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте.

7.13. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в детском саду и выполнением мероприятий по охране труда. Создать условия для эффективной работы уполномоченного по охране труда, для чего:

- обеспечить его нормативными и справочными материалами по охране труда;
- организовать обучение уполномоченного;
- предоставить 1 час в течение рабочей недели для выполнения им своих обязанностей с сохранением заработной платы;

Работодатель и первичная профсоюзная организация обязуются:

7.14. Не реже одного раза в полугодие заслушивать на педагогическом совете, расширенном заседании профкома, собрании трудового коллектива вопросы состояния условий и охраны труда в детском саду, выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда, состояния производственного травматизма и заболеваемости с разработкой мер по их профилактике.

Первичная профсоюзная организация обязуется:

7.15. Оказывать работодателю практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда, анализа производственного травматизма и заболеваемости и разработке мероприятий по их предупреждению.

7.16. Принимать участие в подготовке к проведению педагогических советов, совещаний при заведующем, собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7.17. Принимать участие в работе комиссий по проверке готовности детского

сада к новому учебному году, отопительному сезону, приемке в эксплуатацию помещений и оборудования повышенной опасности.

7.18. Ежегодно в срок до 1 сентября обеспечивать сбор предложений от членов профсоюза, работников детского сада по вопросам улучшения условий охраны труда для включения их в Коллективный договор и в прилагаемое к договору Соглашение по охране труда на очередной год.

8. ИНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется:

8.1. При принятии решений о передаче в аренду земли, зданий, сооружений, помещений и оборудования, находящихся в оперативном управлении детского сада, учитывать мнение профкома, не допускать ухудшения условий труда и быта работников детского сада.

8.2. Информировать коллектив о размерах поступлений финансовых средств: бюджетных и внебюджетных, доходов от хозяйственной деятельности, целевых вложений предприятий, организаций, частных лиц и других, в том числе средств, направленных на оплату труда работников.

8.3. Полностью возмещать расходы, связанные со служебными командировками работников детского сада.

8.4. Регулярно, в установленные законом сроки и в полном объеме, согласно утвержденным тарифом, производить начисления страховых взносов пенсионного страхования.

8.5. Регулярно, согласно установленной периодичности, представлять в ГУ – Управление ПФР индивидуальные сведения о стаже и заработке работников для заполнения их индивидуальных лицевых счетов государственного пенсионного страхования.

8.6. Представлять в ГУ – Управление ПФР перечни профессий и рабочих мест, дающие право на пенсию по льготному стажу и выслуге лет в полном соответствии с Уставными документами, а также представлять в ГУ – Управление ПФР списки лиц, выходящих на пенсию и соответствующий комплект документов, в том числе, необходимые для значения пенсий формы индивидуальных сведений по стажу и заработку, подтверждающие право работников на пенсию.

8.7. Осуществлять регулярную проверку соответствия фактических условий труда, обеспечивающих досрочный выход работника на трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью не менее 25 лет в учреждениях для детей (Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»)

8.8. С учетом мнения первичной профсоюзной организации применять меры морального и материального поощрения добросовестных, творчески работающих сотрудников, в том числе путем:

- объявления благодарности;
- награждения почетной грамотой;
- награждения ценным подарком;
- премирования (в соответствии с Положением о премировании работников детского сада.)
- представления к награждению отраслевыми и государственными почетными грамотами, званиями, наградами и др.

Работодатель и первичная профсоюзная организация обязуются:

8.10. Проводить культурно-массовые мероприятия в связи с Днем работников дошкольного образования, Новым годом, 8 Марта и т.д

8.11. Использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее

полного информирования работников о деятельности профсоюза по обеспечению социально-экономических прав и гарантий работников образования.

Первичная профсоюзная организация обязуется:

8.12. Осуществлять контроль:

- за работой комиссии по социальному обеспечению из работников ДОУ, включая заведующего детского сада;

- за исполнением обязательств работодателя перед работниками по обеспечению их пенсионных прав, включая вопросы начисления и уплаты страховых взносов пенсионного страхования и разработки мероприятий по обязательному обеспечению пенсионных прав работников.

8.13. Проводить регулярную разъяснительную работу по обеспечению прав и обязанностей работающих, предусмотренных документами пенсионной реформы, как среди работающих, так и среди вновь поступающих на работу граждан.

8.14. Осуществлять контроль обязательного оформления кадровой службой в лице заведующего детского сада вновь поступающим работникам индивидуального лицевого счета в ГУ – Управления ПФР.

8.15. Осуществлять контроль обязательного бесплатного обеспечения каждого застрахованного работника детского сада копией сведений УПФР для включения в индивидуальный лицевой счет.

8.16. Осуществлять контроль соответствия передаваемых в УПФР перечня профессий и рабочих мест, дающих право на пенсию по льготному стажу и выслуге лет, с утвержденной Уставными документами в целях недопущения нарушений прав работников на льготную досрочную пенсию.

8.17. Из средств профбюджета членам профсоюза оказывать материальную помощь в случаях: пожара, смерти близких родственников (родителей, мужа (жены), детей); проводов на пенсию.

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работодатель:

9.1. Признает первичную профсоюзную организацию в качестве представителя работников, уполномоченного на то общим собранием работников детского сада.

Работодатель обязуется:

9.2. В соответствии со ст. 8 ТК РФ принимать локальные нормативные акты, затрагивающие социально-трудовые права и интересы работников, с учетом мнения профкома.

9.3. В соответствии со ст. 53 ТК РФ предоставлять профкому необходимую информацию.

9.4. Работодатель имеет права и обязанности в соответствии со ст. 22 ТК РФ.

9.5. Бесплатно предоставлять первичной профсоюзной организации и ее комиссиям:

- пригодное помещение со всем оборудованием, отоплением, освещением для проведения заседаний, хранения необходимой документации и др., обеспечивать уборку данного помещения и возможность размещения информации первичной профсоюзной организации в доступном для всех работников месте;

- помещения и другие объекты детского сада для проведения культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных и иных массовых мероприятий с работниками и членами их семей.

9.6. В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 12.01.96 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» перечислять на счета

профсоюза ежемесячно и бесплатно (при наличии письменного заявления) из заработной платы работников детского сада:

- для членов профсоюза – членские взносы.

9.7. Освобождают от основной работы с сохранением заработной платы членов первичной профсоюзной организации и ее комиссий на время:

- выполнения ими профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников;

- участия их в работе выборных профсоюзных органов;
- краткосрочной профсоюзной учебы.

9.8. Соблюдать в отношении членов профсоюза порядок предварительного согласования с профкомом вопросов:

- увольнения по инициативе работодателя;
- перевода на другую работу;
- наложения дисциплинарных взысканий.

9.9. Увольнение по инициативе работодателя председателя профсоюзной организации допускается только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

9.10. Работодатель допускает проведение профсоюзных собраний работников организации в рабочее время при условии отсутствия нарушения деятельности д/с.

Первичная профсоюзная организация обязуется:

9.11. Знакомить каждого вновь принимаемого на работу в детский сад с Уставом профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации детского сада, целями и задачами, информацией о текущей деятельности профсоюза.

9.12. Первичные профсоюзные организации представляют интересы работников в соответствии со ст. 30 ТК РФ.

9.13. В установленном порядке ходатайствовать о награждении профсоюзными почетными грамотами и знаками заведующего детского сада и членов профсоюза за достигнутые результаты в становлении и развитии социального партнерства, в профсоюзной деятельности и др.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу с момента подписания сторонами. Приложения к коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу. Условия коллективного договора распространяются как на работающих в момент его заключения, так и на вновь поступивших на работу во время его действия.

10.2. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения их на общем собрании трудового коллектива.

10.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется в соответствии со ст. 51 ТК РФ.

Стороны, подписавшие договор:

- предоставляют интересующую друг друга достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора, а также внесения в него необходимых изменений и дополнений;
- отчитываются о его выполнении на общем собрании коллектива не реже одного раза в год.

10.4. Стороны несут ответственность за невыполнение условий коллективного договора в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны

используют примирительные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

10.6. В целях урегулирования коллективного трудового спора первичная профсоюзная организация вправе:

- участвовать в коллективных переговорах, в период которых представители первичной профсоюзной организации не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе администрации без предварительного согласования с профкомом;

- организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирования;

- участвовать во всероссийских акциях протеста.

10.7. В течение 2-3 дней довести текст подписанного коллективного договора до сведения работников; в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направить его в Черлакский отдел МУ МТСР №7.

Первичная профсоюзная организация обязуется:

10.8. Зарегистрировать коллективный договор в Черлакской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, своевременно предоставлять в профсоюз ежегодный отчет по форме ТДК-1.

